



Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
ul. Stanisława Witkiewicza 8, 38-500 Sanok
tel./fax 0-13 464-24-45, tel. 0-13 464-24-46,
e-mail: info@pzd.sanok.pl

WZÓR / UMOWA nr

zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:
Powiatem Sanockim ul. Rynek 1, 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679 - Powiatowym
Zarządem Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza, zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”, który reprezentuje:

Wojciech Naparła - Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, na podstawie
pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 15 marca 2016 r., Uchwała Nr 68/2016, przy
kontrasygnacie Pani Janiny Groń - Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg
w Sanoku
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
a
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji
projektowej dla zadania pn.
2. Zakres opracowania, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać wykonany zgodnie ze złożoną
ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy
i winien obejmować opracowanie zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami
i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Dokumentacja projektowa powinna
być kompletna, zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i zatwierdzenia, tak, aby
możliwa była na ich podstawie realizacja inwestycji budowlanej.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień:

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie umowne ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone
w wysokości :
netto zł : słownie zł
obowiązujący podatek VAT % zł
brutto zł: słownie zł :

2. Ilekcioć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Faktura wystawiona będzie w terminie do 7 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia przelewem na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z załączonym i podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
7. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
8. Fakturę należy wystawić na Powiat Sanocki ul. Rynek 1 , 38-500 Sanok NIP 687-17-86-679, odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok .

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) opracować dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) opracować dokumentację zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami,
 - c) w dokumentacji nie używać żadnych nazw własnych materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z uzasadnieniem,
 - d) opracować dokumentację zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, wskazując, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów określających równoważność albo że odstąpiono od opisywania przedmiotu zamówienia i dokonano dokładnego opisu poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
2. Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, a w szczególności z warunkami określonymi w ust 1.
3. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek: uzyskania w imieniu zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, opracowań technicznych, uzgodnień i decyzji (w celu realizacji przedmiotu zamówienia), przeprowadzenia badań geologicznych i innych badań, ekspertyz, sprawdzeń etc., jak również pozwoleń na budowę lub dokonanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do opracowania wszelkich wniosków, złożenia ich (w zakresie w jakim wymagane jest działanie w imieniu Zamawiającego, Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo, na jego uprzedni wniosek zgłoszony co najmniej na 7 dni wcześniej)

oraz występowania przed podmiotami lub organami w celu uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii jak również pozwoleń na budowę lub dokonania zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zawartej umowy do sprawowania nieodpłatnego nadzoru autorskiego w ilości do 25 godz.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany - zgodnie z Harmonogramem Rzeczowym Prac Projektowych –załącznik do oferty.
8. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
9. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania oferentów, składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy w terminie 3 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 7.
10. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest zaktualizować kosztorys inwestorski w okresie 3 lat od dnia pozytywnego odbioru przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego.
11. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień oraz informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy w okresie 3 lat od dnia pozytywnego odbioru przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego.
12. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5 ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2 umowy. Miejszem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba – Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku ul. Witkiewicza 8 , 38-500 Sanok
2. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem dokumentację projektową do sprawdzenia jej zgodności z umową oraz określi termin, w którym sprawdzenie nastąpi. Przyjęcie dokumentacji projektowej do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac projektowych i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
3. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór prac projektowych na protokole zdawczo - odbiorczym, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
- w zakresie procedury – Sabina Łuczka - sluczka@pzdsanok.pl
6. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy

jest.....

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i niezgodności dokumentacji projektowej z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji projektowej.
2. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwą dokumentację projektową oraz odmówi zapłaty wynagrodzenia umownego.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
 - a) przerwy w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Ponadto termin wykonania prac projektowych ulegnie przedłużeniu o czas tej przerwy.
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
 - B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnień w usunięciu wad i niezgodności z umową przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §2,
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi za wady w dokumentacji wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej do sprawdzenia przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego całość autorskich praw majątkowych do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie:
 - 1) wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (pamięć USB),
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji projektowej każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 4) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowania administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
 - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 6) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 7) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
 - 8) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji.
2. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania zmian do dokumentacji bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste w przypadku gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji przedsięwzięcia objętego dokumentacją projektową w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie, spowodowane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwić.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego.
2. Integralną częścią umowy jest: zapytanie ofertowe z dnia..... oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (WWER i Harmonogram Rzeczowy Prac Projektowych).

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony
Danych Osobowych w PZD w Sanoku*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

„Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok, 134642445, adres e- mail: info@pzd.sanok.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Paweł Rogoz adres e-mail: iod@pzd.sanok.pl

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu-
<http://pzd.sanok.pl/>).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat*, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
- przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym*. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....